





Guía Rápida: V240m Retail

diciembre 2018, versión 1.0



Ingresar al Sistema.

Para encender el equipo presiona el botón con el círculo verde; Luego de un breve proceso de inicio, se muestra la pantalla de bienvenida, ahí presiona la tecla 1 o selecciona desde la pantalla táctil la opción: ENTRAR.

Para apagar la terminal mantén presionado el botón rojo hasta que se apague la pantalla.





Monto: \$ 0.01

Aproxime, inserte o deslice





Venta con Presencia de Tarjeta.

- Tras el acceso exitoso, la terminal solicitará automáticamente y de forma constante que aproximes, insertes o deslices una tarjeta para el cobro.
- Cuando requieras cobrar, desliza la tarjeta o insértala¹. Se mostrará una pantalla donde debes capturar el monto a cobrar seguido de la tecla verde.



¹ Recuerda no retirar la tarjeta hasta que la terminal te lo indique.

Confirma el monto ingresado presionando el botón verde o con la tecla 1, o bien en la pantalla táctil tocando la opción SI.

3

4

5

1

2

Si la transacción es aprobada, se imprimirán dos vouchers: comercio y cliente.

La terminal te pedirá retirar los vouchers y retirar la tarjeta.



Ventas P	ropias				
selecciona desde la pantalla táctil la opción:					ón:
menú pri	ncipal, aho	ora pres	siona	la tecla	1 o
Presiona	cualquier	botón	para	acceder	r al





ntas propias



Confirme monto

\$ 0.01

Venta:





último voucher transaccionado.



Reimpresión de voucher.

Presiona cualquier botón para acceder al menú principal, ahora presiona la tecla 1 y posteriormente la 3 o selecciona desde la pantalla táctil la opción: **Ventas Propias** y luego **Reimpresión**.

Bienvenido				
	Ventas propias			
2	Recompensas			
•	Menú Técnico			
	Cerrar sesión			
	Ventas propias			
1 v	enta con presencia			
Ultima transacción				
3	Reimpresión			



Ingresa el número de operación que deseas volver a imprimir.



2

Al finalizar oprime el botón verde y se imprimirá automáticamente el voucher deseado con la leyenda: **Copia**.





Reporte						
	Seleccione reporte:					
•	Reporte Retail 1					
0	Reporte generico					
•	Reporte Recompen					
	Corte por usr					
•	Reporte Detalle					
	Cierre de Lote					

Reportes.

Presiona cualquier botón para acceder al menú principal, ahora presiona la tecla 1 o selecciona desde la pantalla táctil: **Ventas Propias**.



Ahora presiona la tecla 5 o desde la pantalla táctil la opción de: **Reportes**.

Se mostrará un menú con diferentes reportes, tras seleccionar con el teclado numérico o desde la pantalla táctil el que quieras, se imprimirá automáticamente.



2

3

5

6

- Presiona cualquier botón para acceder al menú principal, ahora presiona la tecla 1 y posteriormente la tecla 4 o selecciona desde la pantalla táctil: Ventas Propias y luego Cancelación.
 - Ingresa el número de operación desde el teclado numérico.
 - Ahora ingresa el número de autorización desde el teclado numérico.
 - Posteriormente ingresa el monto desde el teclado numérico.
 - Si la operación es aprobada, la terminal te mostrará el aviso de: Transacción Cancelada OK.
 - Finalmente te pedirá retirar los vouchers.



1

2

Ventas propias

Ultima trar



Centro de Atención MIT (CAM) Ciudad de México +52 (55) 1500 9000

soporte@mitec.com.mx