



Guía Rápida: PcPay 10.5.0



1 Al prender el equipo, aparecerá una pantalla de bienvenida, **presiona el botón verde para continuar.**



2) La terminal te solicitará usuario y contraseña.



🕕 Ventas Propias

1. Venta con Presencia de Tarjeta

- Para hacer un cobro, haz clic en el menú "Ventas Propias", posteriormente selecciona la opción "Venta con presencia de tarjeta".
- 2 El sistema te solicitará una Referencia y el Importe a cobrar en Moneda Nacional. Posteriormente haz clic en "Activar Lector".



VENTAS PROPIAS: Cargo con presencia de tarjeta. REFERENCIA Importe Número de tarjeta Fecha de vencimiento Fecha d

Activar lector

3 Si la tarjeta cuenta con chip, insértala en la parte inferior de tu terminal, teniendo cuidado de no retirarla hasta que tu terminal te lo indique.

Si la tarjeta sólo tiene banda magnética, deslízala en la ranura lateral derecha de tu terminal.



4 Después de deslizar o insertar la tarjeta, los datos de ésta aparecerán en los campos en blanco, confirma que estos coincidan con los de la tarjeta.

FACTURA		Importe		
-	PCPAY18	\$	600.00	MU
úmero de	torjeta	Fecha de	vencimiento	
-	5-(70-(6******3621	(m)	07/19	
ontre ta	petababiento			
	CARINO ROJAS/MARITZA			
	Cobro	Imprimir Vouche		

Selecciona la Forma de pago y haz clic en "Cobrar".

5 Si la transacción es aprobada el sistema mostrará la leyenda de **APROBADO.**

	PCPAY18	\$ 600.00	NOO
Nonser de tarjeta 547046*****3 Norser tarjetahablente CARINO ROJAS/MAR		Cobro Aprobado Aut. 298294	Acceptan
	Cobre	Imprimir Voucher	

6

Se imprimirán los vouchers: original para el comercio y copia para el cliente.

2. Consumo

IMPORTANTE: La opción de Consumo deberá ser utilizada cuando requieras desglose de propina. Si solo necesitas un cargo directo (sin propina) utiliza la opción Venta con Presencia.

 Para hacer un consumo, haz clic en el menú "Ventas Propias", posteriormente selecciona la opción "Consumo".

Ventas propias. Tramacciones	Administración
Ventas propias	
Venta con presencia de tarjeta	
Consumo	
Reporte por usuario	
Reporte por sucursal	

2 El sie 4 *e solicitará que ingreses el Importe tota 4 consumo así como el Porcennaje de propina.

Haz clic en "Siguiente".



Posteriormente el sistema te solicitará una Referencia, número de Mesero, Turno y el número de Mesa.

Haz clic en "Activar Lector".



4 Si la tarjeta cuenta con chip, insértala en la parte inferior de tu terminal, teniendo cuidado de no retirarla hasta que tu terminal te lo indique.

Si la tarjeta sólo tiene banda magnética, deslízala en la ranura lateral derecha de tu terminal.



6 Después de deslizar o insertar la tarjeta, los datos de ésta aparecerán en los campos en blanco, confirma que estos coincidan con los de la tarjeta.

Selecciona la Forma de pago y haz clic en "Cobrar".

Ventas propias.	Transactioner	Administrac	*	e-Factura	Tolu		Ayuda
CONSUMO							×
	PCPAY26		Aesero	2	Tur		6
Mesa	1	Total \$ 12	0.00	MXN			
Número tarjeta 55791	0*****4474	Fecha vencim	lento /20	Nombre tarj	etahabiente ELENE/SEG	URA ROA	
<< Atras		Activar lector	Nuev	o cobro	Cobrar		

7 Si la transacción es aprobada el sistema mostrará la levenda de APROBADO.

Se imprimirán los vouchers: original para el comercio y copia para el cliente.

8



Santander CÉBEO VENTAPROPINA RESTALIBANTE ALFANIUMERICO

RESTRUMENTE ALFANINERCO (011)ANTONO CANDOSO 7625597-PRODUCTOS NIT MCC CONREGIDORA 52, COL MOUEL HEALGO 1A SECO DF

Pecha: 06 / 06 / 2018 Hora: 11: 19: 69 Turna: 6 No Mesena: 2

Con presencia de TBC

Me obligo en los términos dados de este pagar

DO EST BADARE LE DILGO INCOLONIATI LA PARTE LA LA CORE LI DISTUTI DI LA DILGO INCOLONIATI LA DILLA TENDITO EL DISTUTI DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LI DISTUTI DI LA DILGO INTERNA ALLA UNA LA VILO DI LO DISTUTI DI LA DIDIO CONTRUE CON INTERNA IL DI LO DI LO DI LA DISTUTI DI LA DIDIO CONTRUE CON INTERNA IL DI LO DI LA DISTUTI DI LA DIDIO CONTRUE CONTRUE DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MALIDIO, LINON DE LE CONDUCE, INC. NUERTO INTERNA DI MENDIO, LINON DE LE CONTRUE DI LA DISTUTI DI DISTUTI DI MENDIO, LINON DE LE CONTRUE DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI LA DISTUTI DI MENDIO, LINON DI LA DI LA DI LA DI LA DISTUTI DI LA DI L VENI ANALAHIM RESTAURANTE ALFANSWERRCO (001)ANTONIO CANPOSO 7925597-RICODUCTOS MITINICO DRIEGIBORIA 92, COLINGUEL HEALGO 1A SECCIO DE

 Námero De Tarjeta/Cla
 Exp

 X00000000004474
 6629

 DEBITO/SANTANDER/Master Card

 - C - L - I - E - N - T - E

н. штов4 Срин.: 2014/31444 FERENCIA: PC PAY26 PROBADA ССИКЦИЮ \$ 160.00 МКИ РПОРНА \$ 20.00 МКИ ПОТАL \$ 101400 МХИ ЛОТАL \$ 101400 МХИ АВСС

Fecha: 06 / 06 / 2018 Hora: 11:19:59 Turno: 6 No Memero: 2

Con presencia de TDC

life obligo en los têrminos dados de este pagarê

5

3. Reporte por Usuario

- Para revisar el reporte por usuario, haz clic en el menú "Ventas Propias", posteriormente selecciona la opción "Reporte por Usuario".
- El sistema automáticamente presentará el reporte, donde únicamente se mostrarán las transacciones hechas por el usuario.



4. Reporte por Sucursal

- Para revisar el reporte por sucursal, haz clic en el menú "Ventas Propias", posteriormente selecciona la opción "Reporte por Sucursal".
- (2) El sistema automáticamente presentará el reporte, donde se mostrarán las transacciones hechas por todos los usuarios de esta sucursal.

6

Transacciones

5. Reimpresión de Voucher

- Para generar una reimpresión de voucher, haz clic en el menú "Transacciones" y selecciona la opción "Reimpresión de voucher".
- 2 El sistema te solicitará que introduzcas la Referencia o el Número de Autorización.

TRANSACCIONES
Reimpresión de voucher bancario
Reenvío de Voucher
Cancelación

Vontas propias	Transacciones Adm	Inistración	e-Factura	Token
Consulta de v	ouchers			
Introduzca los si	guientes campos			
Referencia	Núm. Operación			
Referencia:				
E	PCPAY26		Aces	tar Cancelar

3 Ahora deberás seleccionar la operación que deseas reimprimir. Haz clic en "Aceptar". El sistema te arrojara el voucher y la pantalla para mandarlo imprimir.



6. Cancelación

IMPORTANTE: La Cancelación implica la devolución al cliente de los fondos totales de una transacción de venta. Se utiliza principalmente cuando hay un error en el cobro o cuando el cliente se arrepiente de la compra. Debe hacerse el mismo día de la operación.

 Para generar una Cancelación, haz clic en el menú "Transacciones", posteriormente selecciona la opción "Cancelación".



2) El sistema te solicitará que ingreses el Número de Operación, el Número de Autorización y el Importe en Moneda Nacional.

Cancelación		
Num Operación	Num Autorización	
\checkmark	\checkmark	
Importe		
\$	Procesar	Imprimir Voucher

3 Si la cancelación fue satisfactoria el sistema te mostrará APROBADO y te mostrará el voucher con la levenda de cancelación.

Ventas propias	Transacciones	Administración	e-Facture	Token	Ayuda
Cancelación					×
Num Operación	300451488	Num Autoriz	sción 113599		
s	330.00	Canc	elación Aproba Aut. 1135	ada. 199	
				Aceptar	13

Contacto:

1500 9000 soporte@mitec.com.mx

