



## Centro de Pagos

Guía Rápida: PcPay 10.5.0

## Ingresar al Sistema

- 1 Al prender el equipo, aparecerá una pantalla de bienvenida, **presiona el botón verde para continuar**.



- 2 La terminal te solicitará **usuario y contraseña**.



## Ventas Propias

### 1. Venta con Presencia de Tarjeta

- 1 Para hacer un cobro, haz clic en el menú **“Ventas Propias”**, posteriormente selecciona la opción **“Venta con presencia de tarjeta”**.



- 2 El sistema te solicitará una **Referencia y el Importe** a cobrar en Moneda Nacional. Posteriormente haz clic en **“Activar Lector”**.



- 3 Si la tarjeta cuenta con chip, insértala en la parte inferior de tu terminal, teniendo cuidado de no retirarla hasta que tu terminal te lo indique.



Si la tarjeta sólo tiene banda magnética, deslízala en la ranura lateral derecha de tu terminal.



- 4 Después de deslizar o insertar la tarjeta, los datos de ésta aparecerán en los campos en blanco, confirma que estos coincidan con los de la tarjeta.

**Selecciona la Forma de pago** y haz clic en “Cobrar”.



VENTAS PROPIAS: Cargo con presencia de tarjeta.

FACTURA: PCPAY18 Importe: 600.00 MÍN

Número de tarjeta: 547341\*\*\*\*2421 Fecha de vencimiento: 07/19

Nombre tarjeta/dueño: CARRO ROJAS/ANITA

Cobrar Cobrar Voucher

- 5 Si la transacción es aprobada el sistema mostrará la leyenda de **APROBADO**.



VENTAS PROPIAS: Cargo con presencia de tarjeta.

FACTURA: PCPAY18 Importe: 600.00 MÍN

Número de tarjeta: 547341\*\*\*\*2421 Fecha de vencimiento: 07/19

Nombre tarjeta/dueño: CARRO ROJAS/ANITA

Cobro Aprobado  
Aut. 198294

Cobrar Cobrar Voucher

- 6 **Se imprimirán los vouchers:** original para el comercio y copia para el cliente.

## 2. Consumo

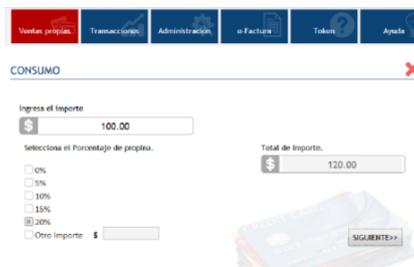
**IMPORTANTE:** La opción de Consumo deberá ser utilizada cuando requieras desglose de propina. Si solo necesitas un cargo directo (sin propina) utiliza la opción **Venta con Presencia**.

- 1 Para hacer un consumo, haz clic en el menú **“Ventas Propias”**, posteriormente selecciona la opción **“Consumo”**.



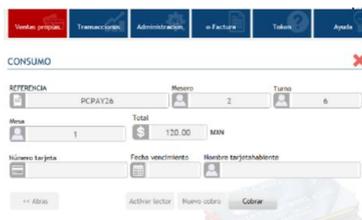
- 2 El sistema te solicitará que ingreses el **Importe total** de consumo así como el **Porcentaje de propina**.

Haz clic en **“Siguiente”**.



- 3 Posteriormente el sistema te solicitará una **Referencia, número de Mesero, Turno y el número de Mesa**.

Haz clic en **“Activar Lector”**.



- 4 Si la tarjeta cuenta con chip, insértala en la parte inferior de tu terminal, teniendo cuidado de no retirarla hasta que tu terminal te lo indique.



Si la tarjeta sólo tiene banda magnética, deslízala en la ranura lateral derecha de tu terminal.









## 6. Cancelación

**IMPORTANTE:** La Cancelación implica la devolución al cliente de los fondos totales de una transacción de venta. Se utiliza principalmente cuando hay un error en el cobro o cuando el cliente se arrepiente de la compra. Debe hacerse el mismo día de la operación.

- 1 Para generar una Cancelación, haz clic en el menú **“Transacciones”**, posteriormente selecciona la opción **“Cancelación”**.
- 2 El sistema te solicitará que ingreses el **Número de Operación**, el **Número de Autorización** y el **Importe en Moneda Nacional**.
- 3 Si la cancelación fue satisfactoria el sistema te mostrará **APROBADO** y te mostrará el voucher con la leyenda de cancelación.

A screenshot of a web form titled 'Cancelación'. It contains three input fields: 'Num Operación' with a checkmark icon, 'Num Autorización' with a checkmark icon, and 'Importe' with a dollar sign icon. Below the fields are two buttons: 'Procesar' and 'Imprimir Voucher'.

## Contacto:

1500 9000

[soporte@mitec.com.mx](mailto:soporte@mitec.com.mx)

